

Вхв 837 А от 03.06.2015

УТВЕРЖДАЮ:
Глава администрации
муниципального района Шаранский
район Республики Башкортостан



И.М. Самигуллин
2015 г.

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1602017000045 представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 03 июня 2015 года за ГРН 1602017000045
Межрайонная ИФНС России № 39 по Республике Башкортостан
Старший госналогинспектор
Зотова И.В.
(подпись)
июня 2015 года



УСТАВ
Муниципального казенного учреждения
«Отдел образования администрации муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан» (далее - Учреждение) создано путем изменения типа муниципального учреждения «Отдел образования администрации муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан» в соответствии с постановлением главы администрации муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан от 01 декабря 2011 года №1548 «О создании муниципального казенного учреждения «Отдел образования администрации муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан» путем изменения типа учреждения».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан»;

сокращенное: МКУ «Отдел образования».

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 452630, Российская Федерация, Республика Башкортостан, Шаранский район, село Шаран, улица Центральная, 30

фактический адрес: 452630, Российская Федерация, Республика Башкортостан, Шаранский район, село Шаран, улица Центральная, 30

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере управленческой деятельности образования, финансовое обеспечение деятельности, которого осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан на основании бюджетной сметы.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении администрации муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан осуществляет администрация муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан (далее в соответствующих по смыслу местах – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения по наделению Учреждения имуществом от имени муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан осуществляет администрация муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находится Учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение имеет право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств от имени Республики Башкортостан за счет средств местного бюджета, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Взаимодействие Учреждения с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением вышеуказанных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных

денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет администрация муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает администрация муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан, осуществляющая бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которой находится Учреждение.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в пределах видов деятельности, предусмотренных в настоящем Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан.

Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительных документах, в соответствии с Бюджетным Кодексом.

1.8. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.10. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

1.11. Тип Учреждения – казенное учреждение.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные республиканские, российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д..

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- исполнение отдельных полномочий органа местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования;
- исполнение функций органа, осуществляющего управление в сфере образования;

- исполнение полномочий главного распорядителя и получателя бюджетных средств по средствам бюджета муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан по муниципальным бюджетным и автономным образовательным учреждениям в части финансового обеспечения выполнения муниципального задания, его утверждения, содержания недвижимого, особо ценного движимого имущества и иных целей;

- исполнение функций уполномоченного муниципального органа по расходованию, учету и перечислению средств, предоставляемых из бюджета Республики Башкортостан в виде субвенции бюджету муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Башкортостан в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств бюджета Республики Башкортостан, предусмотренных Министерством образования Республики Башкортостан на соответствующий год на финансовое обеспечение полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время);

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам и исполнение полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления;

- организация предоставления детям дополнительного образования;
- учет детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования;

- бухгалтерское обслуживание.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение установленного законодательством Российской Федерации реализации права граждан на получение образования;

- оказание муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций по обеспечению реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления;

- координация деятельности образовательных учреждений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- обеспечение отдыха и оздоровления детей;

- содействие комплексному развитию муниципальной системы образования, правовому и информационно-методическому обеспечению системы образования;

- обеспечение устойчивого функционирования и развития сети муниципальных образовательных учреждений муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан;

- реализация образовательных запросов населения в сочетании с интересами развития муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан;

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья детей.

Основными задачами Учреждения являются:

- реализация федеральной, республиканской и муниципальной программ развития образования;

- обеспечение государственных гарантий равного доступа граждан к образованию всех уровней и видов и равных возможностей получения образования;

- координация организации образовательного процесса для получения гражданами соответствующего образования не ниже установленных федеральных государственных образовательных стандартов и достижения нового современного качества образования;

- создание необходимых условий для реализации прав граждан на образование на родном языке;

- обеспечение социальных гарантий работников образования, повышение социального статуса и профессионализма педагогических работников;

- охрана и защита прав несовершеннолетних в сфере образования.

2.4. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организационно-управленческая деятельность в сфере образования.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход

- организация профессиональной подготовки;
- оказание логопедической помощи и консультирование;
- оказание психологической помощи и консультирование;
- организация экскурсий и культурно-массовых мероприятий;
- разработка программ развития и обучения детей школьного и дошкольного возраста;
- методическое консультирование по вопросам образования детей;
- организация курсов, семинаров, стажировок руководящих и педагогических работников на базе Учреждения;
- услуги по копированию и тиражированию документов;
- реализация методической литературы;

- услуги по профессиональной ориентации детей;
- услуги по бухгалтерскому обслуживанию.

2.6. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законом.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Для осуществления поставленных целей и задач Учреждение вправе осуществлять следующие виды иной деятельности:

- финансово-хозяйственная деятельность;
- оказание платных дополнительных услуг.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения;

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя – средства бюджета муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.4. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, поступают в бюджет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан.

3.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.6. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Шаранскому району и Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.8. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в финансовом управлении администрации муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

3.9. Заинтересованные лица Учреждения обязаны не допускать совершения действий, которые способны повлечь за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения в соответствии с действующим законодательством в области некоммерческих организаций; обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение вправе:

- планировать, регулировать, организовывать и контролировать деятельность подведомственных образовательных учреждений в пределах полномочий переданных на основании настоящего Устава или действующим законодательством в сфере образования;
- составлять, утверждать и вести бюджетную роспись, распределять бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполнять соответствующую часть бюджета;
- заключать контракты (договоры) с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;
- создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов. (Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения. Руководители филиала и представительства назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение);
- издавать в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения подведомственными образовательными учреждениями, иными учреждениями, предприятиями и организациями, находящимися на подведомственной территории, давать разъяснения по ним;
- создавать в пределах своих полномочий необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и

социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- оказывать содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и к которым в соответствии с законодательством Российской Федерации относятся обучающиеся, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

- вести учет форм получения образования, в т.ч. семейного образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

- согласовывать в пределах своей компетенции акты по открытию специальных (коррекционных) групп и классов для обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в подведомственных образовательных учреждениях муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан;

- оказывать помощь обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи первичного характера в освоении ими образовательных программ путем их коррекции, разъяснять специальные знания по логопедии среди педагогических работников, родителей обучающихся (законных представителей);

- участвовать в установленном порядке в учреждении фондов и организации поддержки развития образования;

- создавать научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов, связанных с развитием муниципальной системы образования;

- запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан, организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы, документы, необходимые для осуществления возложенных на Учреждение задач и функций;

- осуществлять координацию деятельности подведомственных образовательных учреждений в пределах своей компетенции;

- по вопросам, отнесенным к его ведению, рассматривать предложения администрации муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан по развитию системы образования, сообщать Учредителю результаты рассмотрения предложений;

- организовывать мероприятия по совершенствованию структуры аппарата управления Учреждения;
- обеспечивать организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении и подведомственных образовательных учреждениях, а также ведение бухгалтерской отчетности в установленном порядке;
- осуществлять контроль целевого и рационального использования бюджетных средств, выполнения муниципального задания, а также по исполнению бюджетной и финансовой дисциплины подведомственными образовательными учреждениями, разрабатывать мероприятия по повышению эффективности их использования в подведомственных образовательных учреждениях;
- осуществлять финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, находящимися в ведении Учреждения;
- осуществлять в установленном порядке распределение средств, поступающих из бюджета муниципального района на финансовое обеспечение образовательной деятельности образовательных организаций, находящихся в ведении отдела образования;
- обеспечивать в пределах своих полномочий выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях;
- организовать проведение мониторинга системы образования, в том числе в виде изучения деятельности образовательных организаций, находящихся в ведении Учреждения, в том числе с выездом в образовательную организацию;
- осуществлять контроль за рациональным использованием образовательными учреждениями бюджетных ассигнований по назначению;
- участвовать в организации обеспечения подведомственных образовательных учреждений книжной продукцией, классными журналами, бланками строгой отчетности, в том числе оказывать помощь в приобретении образовательными организациями бланками документов установленного образца об уровне образования;
- способствовать выполнению мероприятий по бесперебойной работе и обеспечению хозяйственно-технического обслуживания зданий и помещений подведомственных учреждений системы образования путем осуществления контроля за исправностью систем освещения, отопления, вентиляции и водоснабжения, принимает участие в разработке планов текущего и капитального ремонта объектов системы образования на территории муниципального района Шаранский район, использовать автотранспорт для обеспечения собственных нужд и нужд муниципальных образовательных учреждений;

- осуществлять контроль за подготовкой муниципальных образовательных учреждений к работе в осенне-зимний период, издавать приказы о подготовке и приемке образовательных учреждений к новому учебному году;
- осуществлять субсидирование бюджетных и автономных подведомственных образовательных учреждений согласно утвержденным планам финансово-хозяйственной деятельности;
- готовить предложения по социальной защите работников образования, по осуществлению полностью или частично финансового обеспечения содержания лиц, нуждающихся в социальной поддержке в соответствии с законодательством Российской Федерации, в период получения ими образования;
- определять систему мер, обеспечивающих государственные гарантии доступности и обязательности образования и реализацию права несовершеннолетних граждан на получение качественного образования;
- разрабатывать и реализовывать совместно с профсоюзными и иными организациями комплекс мер по охране труда, по созданию и обеспечению безопасных условий образовательного процесса для обучающихся и воспитанников;
- осуществлять сбор информации для определения:
 - а) потребностей развития сети образовательных учреждений;
 - б) бюджета подведомственных образовательных учреждений муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан;
 - в) прогнозов социально-экономического развития отрасли, распределения денежных и материально-технических ресурсов (фондов) по подведомственным учреждениям;
 - г) запросов населения, организаций, предприятий и учреждений к системе образовательных учреждений муниципального района;
 - д) потребности в молодых специалистах для подведомственных образовательных учреждений;
 - е) потребности в повышении квалификации педагогических и руководящих кадров образовательных учреждений;
 - ж) мероприятий по соблюдению федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований и нормативов в подведомственных образовательных учреждениях, анализа и оценки деятельности подведомственных образовательных учреждений;
- выработать цели развития муниципальной системы образования в виде целевых требований и нормативов с учетом образовательных потребностей и наличия ресурсов муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан;
- прогнозировать состояние муниципальной системы образования на основе результатов диагностики и определения альтернативных путей ее развития, формировать и развивать сеть подведомственных образовательных учреждений с учетом выявленных потребностей;

- содействовать функционированию и развитию сети дошкольных образовательных учреждений в целях воспитания детей дошкольного возраста, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений развития этих детей в помощь семье;
- анализировать деятельность образовательных учреждений по исполнению Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Закона Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан» и по соблюдению федеральных государственных образовательных стандартов и требований, норм и нормативов;
- организовывать и содействовать проведению процедур лицензирования образовательной деятельности, экспертизы образовательных программ соответствующего уровня и направленности и государственной аккредитации подведомственных образовательных учреждений в пределах компетенции, определяемой законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан в области образования;
- обеспечивать в пределах компетенции соблюдение подведомственными образовательными учреждениями, независимо от их организационно-правовой формы, условий, предусмотренных лицензией;
- оказывать квалифицированную юридическую помощь и адресную правовую поддержку работникам системы образования, координировать работу Учреждения и подведомственных образовательных учреждений с правоохранительными органами, прокуратурой, учреждениями, организациями, предприятиями, органами законодательной, исполнительной и судебной власти;
- изучать и создавать условия для выявления, изучения и распространения передового педагогического опыта, развивать творческую инициативу, организовывать экспериментальные работы по приоритетам, создавать методические объединения, обеспечивать условия для своевременного повышения квалификации педагогических кадров;
- организовывать проведение педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;
- организовывать информационное обеспечение подведомственных образовательных учреждений;
- обеспечивать и координировать научно-методическую деятельность подведомственных образовательных учреждений;
- создавать соответствующие условия для работы общественных творческих объединений учителей;
- организовывать работу по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних;
- осуществлять контроль за организацией питания в подведомственных образовательных учреждениях;

- совместно со службами санитарно-эпидемиологического надзора осуществлять контроль по соблюдению мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья, физическое развитие обучающихся в подведомственных образовательных учреждениях;
- вести аналитическую обработку документации, установленной статистической отчетностью;
- согласовывать и организовывать контроль за реализацией:
 - а) штатного расписания, тарификационных списков, учебных планов подведомственных образовательных учреждений;
 - б) индивидуального обучения детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях, которые по состоянию здоровья не могут посещать занятия в школе;
- в пределах компетенции организует проведение мониторинга качества образования по реализации программ общего образования;
- формировать кадровый резерв руководителей муниципальных образовательных учреждений и организовывать подготовку работников, состоящих в кадровом резерве;
- организовывать проведение аттестации руководителей подведомственных образовательных организаций, находящихся в ведении отдела образования при назначении на должность и на соответствие занимаемой должности, участвовать в работе аттестационной комиссии муниципального района Шаранский район руководящих работников подведомственных образовательных учреждений;
- финансировать через централизованную бухгалтерию расходы на организацию и проведение аттестации педагогических и руководящих кадров образовательных учреждений, расходы на организацию и проведение предметных олимпиад районного, республиканского, федерального и международного уровней, спортивных соревнований школьников различных уровней; на повышение квалификации учителей и воспитателей, командировочных расходов, конкурсов, смотров городского, республиканского, федерального значения; на приобретение методической и учебной литературы, учебно-наглядных пособий для Учреждения, на организацию и проведение педагогических совещаний, профессионального Дня учителя и иных расходов.

Учреждение не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные законодательством к компетенции вышестоящих органов управления образованием.

4.3. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденной в установленном законодательством порядке бюджетной сметой Учреждения и настоящим Уставом;
- организовать предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательных

организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- обеспечить право ребенка на образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность с правом последующего прохождения промежуточной и итоговой аттестации;

- организовать предоставление дополнительного образования детей в образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Республики Башкортостан);

- организовать отдых детей в каникулярное время и участвовать в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних;

- участвовать в обеспечении перевода обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями) при ликвидации или реорганизации общеобразовательной организации;

- представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;

- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;

- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

- обеспечивать учет и бронирование работников Учреждения, пребывающих в запасе, в установленном порядке, оповещать их по требованию военкомата и организовывать явку на пункты сбора;

- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов;

- производить расходование бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств, и доведенными лимитами бюджетных обязательств;
- обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;
- вести установленное для Учреждения делопроизводство, архив, личные дела, трудовые книжки, иную кадровую документацию работников Учреждения, а также кадровую документацию руководителей подведомственных учреждений;
- принимать меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок;
- принимать меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования в Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, не позднее чем в месячный срок;
- участвовать в решении вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию в случае обращения его родителей (законных представителей) по вопросу отсутствия мест в образовательной организации, закрепленной за конкретной территорией;
- обеспечивать в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством в области образования организацию и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов общеобразовательных учреждений муниципального района Шаранский район;
- вести учет детей, находящихся вне образования, детей систематически пропускающих занятия по неуважительной причине в образовательных учреждениях;
- вести учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального района Шаранский район, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе отдел образования администрации муниципального района Шаранский район, на территории которого они проживают.

- обеспечивать открытость и доступность информации о системе образования. Информация о системе образования включает в себя данные официального статистического учета, касающиеся системы образования, данные мониторинга системы образования и иные данные, получаемые при осуществлении своих функций Учреждением, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также иными организациями, осуществляющими деятельность в сфере образования.

Мониторинг системы образования представляет собой систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом обучающихся, учебными и внеучебными достижениями обучающихся, профессиональными достижениями выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, состоянием сети организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Организация мониторинга системы образования осуществляется Учреждением. Порядок осуществления мониторинга системы образования, а также перечень обязательной информации, подлежащей мониторингу, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Анализ состояния и перспектив развития образования подлежит ежегодному опубликованию в виде итоговых (годовых) отчетов и размещению в сети "Интернет" на официальном сайте Учреждения.

- осуществлять контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных платежей, закрепленных за Учреждением, в бюджет;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы и вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, представляет информацию о своей деятельности (самообследование), отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учредителю, органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством.

За искажение муниципальной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

4.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (наименование должности руководителя - начальник) назначаемый и освобождаемый главой администрации муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан на основании распоряжения и заключенного с ним трудового договора.

5.3. Начальник Учреждения действует на основании и в соответствии с трудовым договором, заключаемым с ним Учредителем на срок, предусмотренный Трудовым кодексом РФ и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

5.4. Начальник Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Начальник Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- согласует с Учредителем кандидатуры для назначения на должность руководителей образовательных учреждений;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в организациях, предприятиях, учреждениях, перед гражданами, а также в органах законодательной, исполнительной власти, органах прокуратуры, судах;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- осуществляет подбор кадров, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения, иными федеральными законами;
- имеет право требования представления от работника при приеме на работу документов, предусмотренных действующим трудовым законодательством, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- обеспечивает рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан и Уставом Учреждения осуществляет управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан и Уставом Учреждения, определяет структуру управления деятельностью Учреждения, стратегию, цели и задачи развития Учреждения, осуществляет программное планирование его работы;
- организует, регулирует деятельность подведомственных образовательных учреждений в целях осуществления государственной политики в области образования;
- утверждает приказом должностные инструкции работников Учреждения и руководителей подведомственных образовательных учреждений;
- представляет интересы подведомственных образовательных учреждений в органах исполнительной и законодательной власти субъекта Российской Федерации от имени Учредителя;
- созывает совещания руководителей подведомственных образовательных учреждений, на которых обсуждаются вопросы муниципальной системы образования;
- представляет в установленном порядке работников Учреждения к награждению и поощрению, в том числе и руководителей подведомственных образовательных учреждений;
- разрабатывает и утверждает приказом показатели (критерии эффективности, критерии оценки профессиональной деятельности) условия, определяющие специфику работы образовательных учреждений для установления руководителям муниципальных образовательных учреждений иных дополнительных выплат (в том числе, и условия осуществления и размеры

премирования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера, условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера, условия осуществления и размеры выплат материальной помощи);

- ежегодно оценивает объемные показатели деятельности образовательных учреждений и в соответствии с ними устанавливает приказом группы по оплате труда руководителей образовательных учреждений;

- готовит наградные материалы различного уровня на работников Учреждения и работников образования за особые заслуги в обучении и воспитании детей;

- готовит проекты решений Совета муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан, постановлений и распоряжений главы администрации муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан по вопросам, находящимся в компетенции МКУ «Отдел образования», за исключением полномочий переданных в рамках настоящего Устава;

- осуществляет подготовку пакета документов по реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений;

- участвует в составлении прогноза и плана социально-экономических показателей системы образования;

- заключает договоры с подведомственными муниципальными учреждениями на ведение бухгалтерского учета;

- организует и проводит на основании приказа годовую и периодическую инвентаризацию муниципального имущества муниципальных образовательных учреждений и финансовых обязательств, своевременно определяет ее результаты и отражение их в учете;

- составляет прогноз расходов подведомственных учреждений;

- производит централизацию сводного реестра финансовых расходов;

- устанавливает приказом заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества, условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (надбавки и доплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах финансовых средств, направляемых на оплату труда в соответствии с утвержденными локальными актами об оплате труда и ином стимулировании;

- привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности работников Учреждения, в том числе и руководителей подведомственных образовательных учреждений, в порядке, предусмотренном законодательством;

- определяет приказом порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности образовательных организаций, находящихся в ведении

Учреждения, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- утверждает приказом планы финансово – хозяйственной деятельности образовательных организаций, находящихся в ведении Учреждения, в соответствии с требованиями, установленными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет на основании приказа организацию и проведение педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования, в том числе и профессиональных праздников и мероприятий;

- утверждает приказом Порядок аттестации руководителей образовательных организаций;

- утверждает приказом Положение о кадровом резерве руководителей муниципальных образовательных учреждений;

- утверждает приказом Положение о порядке учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня;

- устанавливает приказом группы по оплате труда руководителей образовательных учреждений;

- создает приказом общественные советы по независимой системе оценке качества работы организаций, оказывающих услуги населению в сфере образования;

- организует своевременное рассмотрение обращений граждан, принимает меры к устранению сообщенных в них недостатков в деятельности Учреждения, подведомственных образовательных учреждений;

- списывает с баланса в порядке, установленном для муниципальных учреждений, морально устаревшие, изношенные и непригодные для дальнейшего использования оборудование, средства вычислительной техники, инвентарь;

- организует надлежащий учет, движение и хранение документации Учреждения;

- согласовывает с главой администрации муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан все служебные командировки и отпуска;

- содействует аттестации, переподготовке, повышению квалификации работников Учреждения, в том числе и руководителей подведомственных образовательных учреждений;

- обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций;

- обеспечивает взаимодействие с органами местного самоуправления, другими органами и организациями, а также с родителями (законными представителями) обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан;

- своевременно выполняет предписания государственных надзорных и контрольных органов;
- организует работу по обустройству прилегающей к Учреждению территории;
- организует обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан;
- осуществляет непосредственное руководство и разрешение текущих вопросов, связанных с деятельностью руководителей подведомственных учреждений и контроль за деятельностью подведомственных учреждений от имени Учредителя;
- организует работу по ведению личных дел, трудовых книжек, иной документации руководителей подведомственных образовательных учреждений, связанной с кадровыми вопросами (за исключением приема и увольнения и заключения трудового договора);
- организует учет, сохранность и пополнение материальной базы Учреждения;
- решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Учреждения.

56. Руководитель (начальник) Учреждения несет ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- предоставление и получение кредитов (займов);
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

57. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

58. Формами самоуправления Учреждения являются Совет отдела образования, Общее собрание трудового коллектива, Методический совет, действующие на основании утверждаемых Учреждением Положений.

59. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

5.10. К компетенции Общего собрания работников относится:

- рассмотрение проекта Устава Учреждения, изменений и дополнений вносимых в Устав, рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений, вносимых в Правила;
- рассмотрение проекта и заключение Коллективного договора с администрацией Учреждения;
- рассматривание и решение вопросов самоуправления в соответствии с настоящим Уставом;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- организация работы комиссий, регулирующих исполнение Коллективного договора и заслушивание их отчётов;
- рассматривание вопросов об укреплении, развитии материально-технической базы Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов, вносимых на его обсуждение.

Общее собрание работников созывается не реже одного раза в год, решения принимаются большинством голосов, присутствующих на собрании. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для выполнения администрацией и всеми работниками Учреждения.

Председателем Общего собрания работников является руководитель Учреждения.

5.11. Учреждение организует работу Совета отдела образования. Председателем Совета отдела образования является руководитель Учреждения по должности.

5.12. Деятельность Совета отдела образования осуществляется на основании Положения о Совете отдела образования.

5.13. Совет отдела образования:

- рассматривает и выносит предложения по программе развития муниципальной системы образования, бюджета образования;
- обсуждает и рекомендует к утверждению годовой план работы Учреждения;
- обсуждает и вносит рекомендации по награждению работников образования;
- заслушивает отчеты о проделанной работе руководителей образовательных учреждений и принимает по ним соответствующие решения;
- рассматривает иные вопросы в соответствии с Положением о Совете отдела образования.

5.14. В Совет отдела образования могут избираться:

- работники Учреждения;
- руководители образовательных учреждений;
- представители других учреждений, предприятий, организаций.

5.15. Руководитель (начальник) Учреждения имеет право приостанавливать решения Совета в случае, если они противоречат действующему законодательству.

5.16. Методический совет Учреждения создается в целях координации методической работы в муниципальных образовательных учреждениях муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан. Методический совет является постоянно действующим органом и создается и прекращает свою деятельность на основании решения руководителя Учреждения. Деятельность Методического совета регламентируется Положением о Методическом совете Учреждения.

5.17. К компетенции Учредителя относится:

- формирование и утверждение бюджетной сметы для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом его основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения сметы;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение Устава Учреждения, внесенных в него изменений и дополнений;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- осуществление финансового контроля за целевым использованием Учреждением бюджетных средств, проведение в установленном порядке в пределах компетенции иных контрольно-ревизионных мероприятий;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, муниципальных образовательных учреждений, об изменении типа учреждений, а также создание комиссии для предварительной экспертной оценки последствий принятия решения о реорганизации или о ликвидации муниципальных образовательных учреждений;
- осуществление финансирования периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, постоянное (бессрочное пользование), осуществление контроля за его

сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

• 5.18. Отношения Учреждения с Учредителем регулируются на основе данного Устава.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или суда в установленном законодательством порядке.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

7.1. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.

7.2. Изменения и дополнения к Уставу разрабатываются на общем собрании трудового коллектива. Решение собрания оформляется протоколом. Изменения и дополнения утверждаются Учредителем.

7.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, являются его неотъемлемой частью.

8. Локальные акты Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказы, распоряжения руководителя Учреждения;
- положения;
- трудовые договоры;

- правила, инструкции;
- иные виды локальных актов, обеспечивающих реализацию функций и полномочий Учреждения.

Локальные акты Учреждения не должны противоречить настоящему Уставу.

В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

8.2. Лица, принимаемые в Учреждение на работу, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, иными локальными актами.

Настоящий Устав составлен в 8 (восьми) экземплярах, имеющих равную юридическую силу с момента его регистрации.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью
() листа (ов)

Управляющий делами
Администрации МР Шаранский
район РБ

Г.Р. Габдрафикова

2015 г.

