



БОЙОРОК

02.0.2022 й.

№ 48

ПРИКАЗ

02.02.2022 г.

**Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта»)
«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в муниципальном районе Шаранский район
Республики Башкортостан в 2022 году».**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года №189/1513, порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512, в целях организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном районе Шаранский район Республики Башкортостан в 2022 году приказываю:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий («дорожная карта») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном районе Шаранский район Республики Башкортостан в 2022 году» (далее – Дорожная карта).
2. Заместителю начальника по учебной части Отдела образования администрации муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан Зайдуллиной Р.М., муниципальному центру цифрового образования, обеспечить реализацию Дорожной карты.
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о. начальника МКУ «Отдел образования»

М.А. Пастухов



Утвержден приказом МКУ

«Отдел образования администрации

МР Шаранский район РБ»

от « 2 » февраля 2022 года № 48

План мероприятий («Дорожная карта»)

«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Башкортостан в 2022 году»

| № n/n | Мероприятия | Сроки | Исполнитель |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I. Нормативное правовое обеспечение | | | |
| 1 | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году. | в течение учебного года | Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации муниципального района Шаранский район РБ» (далее МКУ «Отдел образования») |
| 2 | Направление в общеобразовательные организации (далее-ОО) приказов, методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году. | в течение учебного года | МКУ «Отдел образования, муниципальный центр цифрового образования (далее-МЦО) |
| 3 | Издание соответствующих приказов, направление соответствующих писем отделом образования: -о проведении обучающих семинаров для всех категорий лиц, участвующих в организации и проведении ГИА-11 и ГИА-9 -о подготовке и обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 и ГИА-9 -о создании системы общественного наблюдения -об обеспечении общественного порядка, дежурства медицинских работников в пункте проведения экзаменов в период проведения ГИА-11 и ГИА-9 | в течение учебного года | МКУ «Отдел образования, муниципальный центр цифрового образования (далее-МЦО) |

II. Организационное сопровождение ГИА

| | | | |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Проведение организационных совещаний, вебинаров с ответственными лицами средних общеобразовательных школ по вопросам проведения ГИА | январь-июль 2021 года | МКУ «Отдел образования» |
| 2 | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году из числа: 1) выпускников ОО текущего учебного года; 2) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов | до 01.02.2022 – ГИА-9, до 20.12.2021 – ГИА-9, ГИА-11 | МКУ «Отдел образования», общеобразовательные организации (далее – ОО) |
| 3 | Обеспечение формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА (далее – РИС): 1. Назначение лиц, ответственных за: - подготовку сведений для внесения в РИС и передачу информации в ФИС ГИА и Приема; - обработку информации, содержащейся в РИС ГИА; - внесение сведений в РИС ГИА; - обеспечение мер по защите информации, содержащейся в РИС. | ноябрь 2021 года | МКУ «Отдел образования», ОО |
| 4 | 2. Внесение сведений в РИС ГИА в соответствии с Правилами формирования и ведения ФИС ГИА и Приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и РИС ГИА, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» (далее - Правила) | по графику ФГБУ «ФЦТ» | МКУ «Отдел образования», ОО |
| 4 | 3. Консультирование работников ОО, ответственных за подготовку сведений для внесения в РИС ГИА. | постоянно | МКУ «Отдел образования» |
| 4 | Обеспечение проведения ГИА в ППЭ | | |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------|
| | Сбор документов на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей | не позднее, чем за две недели до даты экзамена | МКУ «Отдел образования» |
| | Организация и проведение психологического консультирования участников ГИА, их родителей (законных представителей), педагогических работников ОО (представителей), педагогических работников ОО | постоянно | Руководители ОО |
| III. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | |
| 1 | Реализация Плана мероприятий, направленных на поддержку школ со стабильно низкими результатами и функционирующих в неблагоприятных условиях | Дорожная карта, приказ МОН РБ | МКУ «Отдел образования» |
| 2 | Организация и проведение тренировочных мероприятий, апробации процедур проведения экзаменов по ранее неиспользованным технологиям | в течение года | МКУ «Отдел образования», МЦДО, ОО |
| 3 | Повышение квалификации педагогических работников по профилю их педагогической деятельности с учетом результатов ГИА-9, ГИА-11 в 2021 году | в течение года | МКУ «Отдел образования» |
| 4 | Организация и проведение заседаний районных методических объединений учителей-предметников (семинары, круглые столы) по следующим вопросам: - изучение и использование документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным организациям (в т.ч. демонстрационных версий 2022 года, спецификаций, кодификаторов); - заполнение бланков ответов выпускниками; - критерии оценивания работ; - изучение нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА-11, ГИА-9 | январь-март 2022 года | МКУ «Отдел образования» |
| IV. Обучение педагогических работников, осуществляющих подготовку выпускников к ЕГЭ | | | |
| 1 | Организация и проведение заседаний районных методических объединений учителей-предметников (семинары, круглые столы) по следующим вопросам: - изучение и использование документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным организациям (в т.ч. демонстрационных версий 2021 года, спецификаций, кодификаторов); - заполнение бланков ответов | январь-март 2022 года | МКУ «Отдел образования» |

| | | | |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>1. Определение мест расположения пунктов проведения экзаменов для участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ (далее – ППЭ): - на основном этапе проведения ГИА-9, ГИА-11 - в дополнительные сроки (сентябрь 2022 года)</p> <p>2. Организация проверок готовности ППЭ</p> | <p>не позднее: 06.04.2022, 28.01.2022 15.08.2022, 19.08.2022</p> <p>не позднее, чем за две недели до начала экзаменов</p> | <p>МКУ «Отдел образования»</p> |
| 5 | <p>3. Обеспечение готовности ППЭ к проведению ГИА в соответствии с требованиями, в том числе создание необходимых условий для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов</p> <p>Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к ГИА-9, ГИА-11, согласование и утверждение их в соответствии с установленными порядками проведения ГИА-9, ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководителей ППЭ; - членов ГЭК, уполномоченных представителей ГЭК РБ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - членов предметных комиссий; - членов конфликтных комиссий. | <p>не позднее дня, предшествующего дате экзамена</p> <p>в соответствии с графиком ФГБУ «ФЦП»</p> | <p>Руководители ОО, руководители ППЭ, уполномоченные представители ГЭК и члены ГЭК</p> <p>МКУ «Отдел образования», ОО</p> |
| 6 | <p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения)</p> <p>1. Направление информационно-разъяснительных писем об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в образовательные организации</p> <p>2. Организация проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан в соответствии с установленным порядком его проведения</p> | <p>до 15 ноября 2021 года</p> <p>01 декабря 2021 года (проведено) 02 февраля 2022 года 04 мая 2022 года</p> <p>до 24 января 2022 года</p> <p>09 февраля 2022 года 09 марта 2022 года 16 мая 2022 года</p> | <p>МКУ «Отдел образования», ОО</p> <p>МКУ «Отдел образования», ОО</p> |
| 7 | <p>1. Подготовка и направление приказа и информационно-разъяснительных писем об организации и проведении итогового собеседования в МР Шаранский район.</p> <p>2. Организация проведения итогового собеседования в муниципальном районе Шаранский район Республики Башкортостан в соответствии с установленным порядком его проведения</p> | <p>до 24 января 2022 года</p> <p>09 февраля 2022 года 09 марта 2022 года 16 мая 2022 года</p> | <p>МКУ «Отдел образования», ОО</p> |
| 8 | <p>Организация мероприятий по обеспечению видеонаблюдения в ППЭ ГИА-11, ГИА-9 в 2021 году:</p> <p>Проведение конкурсных процедур по определению поставщика данной услуги</p> | <p>январь-апрель 2022 года</p> | <p>МКУ «Отдел образования», ОО</p> |

| | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| | | | руководитель МБОУ «СОШ № 2 с. Шаран» |
| | Организация проверки готовности систем видеонаблюдения в ИИЭ | централизованно по графику поставщика услуги | |
| | Обеспечение мероприятий по сохранности оборудования систем видеонаблюдения | в течение года | |
| 9 | Участие в апробациях, проводимых Рособрнадзором и ФГБУ «ФЦТ», в том числе: - в тренировочных экзаменах по информатике и ИКТ в компьютерной форме; - апробация экзамена по английскому языку в части раздела «Говорение» с привлечением обучающихся 9-х классов образовательных организаций среднего общего образования - апробация технологии передачи ЭМ по сети Интернет - апробация технологии печати полного комплекта ЭМ в аудиториях ИИЭ и сканирования в штабе ИИЭ (все аудитории досрочного этапа) - апробация технологии печати полного комплекта ЭМ в аудиториях ИИЭ и сканирования в штабе ИИЭ (все аудитории всех ИИЭ) - апробация технологии проведения ЕГЭ по иностранному языку (английский язык, раздел «Говорение») | в сроки, установленные Рособрнадзором и ФГБУ «ФЦТ» | МКУ «Отдел образования», МЦО |
| 10 | Создание условий в ИИЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ): 1) сбор информации о количестве обучающихся с ОВЗ, об условиях, необходимых для проведения экзаменов в пунктах проведения ЕГЭ и ГВЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья 2) организация работы комиссии по экспертизе представленных документов; 3) проведение работы по информированию о правах обучающихся с ОВЗ во время проведения ГИА; 4) определение, согласование и утверждение списка ассистентов для обучающихся с ОВЗ; 5) задача памяток по организации подготовки к проведению ГИА для обучающихся с ОВЗ | до апреля 2022 года согласно отдельному графику в течение года март 2022 года февраль – март 2022 года | МКУ «Отдел образования» |
| 11 | Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА: | | |

| | | | | |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| | выпускниками; - критерии оценивания работ; - изучение нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА-11 | | | |
| V. Подготовка выпускников к ЕГЭ | | | | |
| 1 | Организация и проведение онлайн-консультаций для обучающихся с лучшими педагогами муниципалитетов по всем учебным предметам на уровне каждого муниципалитета | по отдельному графику | март 2022 | МКУ «Отдел образования», ОО |
| 2 | Организация и проведение индивидуальных консультаций по подготовке к ЕГЭ с выпускниками ОО 11-х классов, планирующих сдавать ЕГЭ | | | МКУ «Отдел образования», ОО |
| VI. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 | | | | |
| 1 | Организация и проведение обучения различных категорий организаторов ГИА с последующим тестированием, проведение обучающих семинаров и инструктажей, в том числе по вопросам ответственности и информационной безопасности на региональном и муниципальном уровнях, а также в пунктах проведения экзамена: 1) членов ГЭК 2) руководителя ППЭ, образовательных организаций 3) организаторов ППЭ, технических специалистов (в том числе по вопросам проведения ЕГЭ в ППЭ с технологией «Печать КИМ в ППЭ»), ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам ГИА с ограниченными возможностями здоровья 5) лиц, ответственных за внесение сведений в РИС 6) общественных наблюдателей | | апрель 2022 года апрель 2022 года февраль 2022 года | МКУ «Отдел образования», ОО |
| 2 | Обеспечение 100% участия лиц, привлеченных к проведению ГИА, из числа сотрудников ОО в дистанционном обучении на учебном портале ФГБУ «ФЦТ» | | январь 2022 года, май 2022 года по графику ФГБУ «ФЦТ» | МКУ «Отдел образования», руководители ОО |
| 3 | Раздача памяток, инструкций по вопросам проведения ГИА для членов ГЭК РБ, руководителей, организаторов, технических специалистов ППЭ | | март – апрель 2021 | МКУ «Отдел образования» |
| 4 | Направление на обучение работников ОО привлекаемых к проведению ГИА | по отдельному графику | | Руководители ОО |

VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА

1 Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей):

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|
| 1) проведение районных семинаров-совещаний, вебинаров по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 | в течение года | МКУ «Отдел образования» |
| 2) организация районных родительских собраний, встреч с гражданами по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11. | по плану МКУ «Отдел образования» | МКУ «Отдел образования» |
| 3) курирование участия обучающихся 9-х и 11-х классов на онлайн-консультациях по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ с участием членов республиканских предметных комиссий в прямой трансляции на Ю-туб канале | по отдельному графику | МКУ «Отдел образования», ОО |

2 Ведение разделов «ЕГЭ» и «ОГЭ» на официальных сайтах МКУ «Отдел образования» и ОО.
Размещение информации:

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения | не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения) | МКУ «Отдел образования», ОО |
| о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ | не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявлений | |
| о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА | не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений | |
| о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций | не позднее чем за месяц до начала экзаменов | |
| о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА | не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала экзаменов | |

3 Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА в Министерстве образования и науки Республики Башкортостан, РЦОИ, МКУ «Отдел образования», ОО

4 Освещение вопросов по ГИА на собраниях и совещаниях руководителей образовательных организаций муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан

| | |
|----------------|---------------------------------|
| в течение года | МКУ «Отдел образования», ОО |
| в течение года | МКУ «Отдел образования», МЦО |

| | | | | |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------|
| 5 | Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году | в течение года | МКУ МЦО | «Отдел образования», |
| 6 | Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году, размещением соответствующей информации на сайтах ОО | в течение года | МКУ руководители ОО | «Отдел образования», руководители ОО |
| 7 | Публикации о ходе проведения ГИА-9 и ГИА-11 в районных СМИ | в течение года | МКУ МЦО | «Отдел образования», |
| 8 | Участие во всероссийских мероприятиях: - Всероссийская встреча руководителя Рособнадзора с родителями по вопросам оценки качества образования - Серия видео-консультаций экспертов ФИПИ по подготовке к ЕГЭ - Всероссийская акция «Единый день сдачи ЕГЭ с родителями» - Всероссийская акция в социальных сетях «Я сдам ЕГЭ» - Всероссийская акция «100 баллов для победы» - «Горячая линия» руководителя Рособнадзора по вопросам ГИА в 2022 году | в сроки, установленные Рособнадзором | МКУ МЦО | «Отдел образования», МЦО |
| 9 | Информирование под подпись участников ГИА и их родителей (законных представителей) о: - сроках, местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА; - местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения) и проведения ГИА; - порядке проведения итогового сочинения (изложения) и порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена; - ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи; - результатах итогового сочинения (изложения) и результатах ГИА, их изменениях или аннулировании; - времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) и результатах ГИА; - порядке подачи и рассмотрения апелляций; - решениях конфликтных комиссий | в соответствии с порядком проведения итогового сочинения (изложения) и порядком проведения ГИА | Руководители ОО | |

VIII. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году

| | | | |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------|
| 1 | Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в муниципальном районе Шаранский район Республики Башкортостан | август-сентябрь 2022 года | МКУ «Отдел образования» |
| 2 | Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на совещаниях, конференциях, семинарах. | август-сентябрь 2022 года | МКУ «Отдел образования», ОО |
| 3 | Подготовка к зональному совещанию по итогам ГИА-2022 с участием заместителей глав муниципалитетов | по отдельному графику до ноября 2022 года | МКУ «Отдел образования» |