



**БОЙОРОК**

30.03.2022 й.

№ 131

**ПРИКАЗ**

30.03.2022 г.

**«Об утверждении Положений о структурных подразделениях  
муниципального казенного учреждения «Отдел образования  
муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан»»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании п. 5.5. Устава МКУ «Отдел образования», в целях совершенствования работы органов местного самоуправления, повышения эффективности деятельности в учреждении,  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о методическом кабинете муниципального казенного учреждения «Отдел образования муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан» с 1 апреля 2022 года в соответствии с приложением к настоящему приказу (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о Муниципальном центре цифровизации образования муниципального казенного учреждения «Отдел образования Администрации муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан» с 1 апреля 2022 года в соответствии с приложением к настоящему приказу (Приложение 2).

3. Юрисконсульту МКУ «Отдел образования» (Ризвановой Р.Р.):

3.1. Ознакомить руководителей и специалистов структурных подразделений с положениями настоящего приказа.

3.2. Ознакомить руководителей и специалистов структурных подразделений с Положениями под роспись.

4. Приказ МКУ «Отдел образования» от 30.12.2016 года за №475 считать утратившим силу.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника МКУ «Отдел образования»:

М.А. Пастухов



С приказом ознакомлен(а)

*З.М. Шаванова*

С приказом ознакомлен(а)

*Ризванова Р.Р.*

**Положение о методическом кабинете**  
муниципального казенного учреждения «Отдел образования муниципального района  
Шаранский район Республики Башкортостан»

**1. Общие положения**

1.1. Методический кабинет муниципального казенного учреждения «Отдел образования муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан» (далее методический кабинет) является структурным подразделением муниципального казенного учреждения «Отдел образования муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан» (далее – МКУ «Отдел образования») и создается в целях учебно-методической поддержки образовательных организаций в осуществлении государственной политики в области образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических работников и руководителей образовательных организаций.

1.2. Методический кабинет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан в области образования, нормативными правовыми актами МКУ «Отдел образования» и настоящим Положением.

1.3. В своей практической деятельности методический кабинет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года 152-ФЗ «О персональных данных»,
- Конституцией Республики Башкортостан,
- Законом Республики Башкортостан от 1 июля 2013 года № 696-3 «Об образовании в Республике Башкортостан»,
- Указами и распоряжениями Главы Республики Башкортостан,
- другими федеральными и республиканскими законами и нормативными правовыми актами в сфере образования,
- приказами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Башкортостан,
- постановлениями и распоряжениями администрации муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан в области образования,
- нормативными правовыми актами МКУ «Отдел образования» и настоящим положением.
- Настоящее положение может быть изменено и дополнено.

**2. Основные задачи, содержание и формы работы**

2.1. Основными задачами методического кабинета являются:

- Направление работы районных методических объединений; представление в МКУ Отдел образования» руководителей этих объединений на утверждение.

–Определение сети методических объединений.

–Организация повышения теоретического уровня и педагогического мастерства работников образования и придание особого внимания молодым специалистам, учителям малокомплектных образовательных организаций.

–Оказание помощи руководителям образовательных организаций в организации методической работы.

–Осуществление в соответствии с планом повышения квалификации, утвержденным МКУ «Отдел образования», подбора педагогических работников на курсы и семинары, проводимые Институтом развития образования Республики Башкортостан, Центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и др.

–Ведение персонального учета работников образования, повышающих свою квалификацию на курсах, семинарах и обучающихся на заочных отделениях высших и средних специальных учебных заведений.

–Оказание методической помощи педагогам, которые являются слушателями очно-заочных курсов или повышают свою квалификацию путем самообразования.

–Изучение и обобщение передового педагогического опыта с привлечением руководителей методических объединений, руководителей образовательных организаций и опытных педагогических работников.

–Распространение лучшего опыта педагогических и руководящих работников образовательных организаций.

–Диагностика потребностей, оказание методической помощи педагогическим и руководящим работникам образовательных организаций.

– Изучение состояния учебно-воспитательной работы, анализ уровня обученности и воспитанности обучающихся; представление для рассмотрения в МКУ «Отдел образования» рекомендаций по внедрению в практику работы образовательных организаций, достижений педагогической науки и передового опыта.

2.2. Содержание работы методического кабинета определяется с учетом особенностей развития образования в муниципальном районе Шаранский район Республики Башкортостан.

2.3. Работа с педагогическими и руководящими работниками осуществляется в индивидуальных и групповых формах: консультирование, методических объединений, научно - практических конференций, конкурсов профессионального мастерства, семинаров-практикумов, лекций, мастер - классов, смотров - конкурсов, курсов, деловых игр и других профессиональных объединений педагогов различного уровня, с учетом приоритетных направлений развития образования, результатами и предложениями аттестационной комиссии и т.д.

2.4. Выезды в образовательные организации в целях подготовки работников образования к прохождению аттестации; оказание учебно-методической поддержки образовательным организациям в реализации вариативных программ, в совершенствовании содержания образования на основе Федерального государственного образовательного стандарта.

2.5. Обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебниках, учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся; обеспечение условий для овладения педагогами, руководителями образовательных организаций современными информационными технологиями.

### **3. Права и полномочия**

3.1. Повышать профессиональную квалификацию за счет учреждения, пользоваться методическими, информационными фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых и других его подразделений.

3.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы методического кабинета, работы.

3.3. Получать от руководителей образовательных организаций, специалистов МКУ «Отдел образования» информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей работников методического кабинета.

3.4. Привлекать работников образовательных организаций и специалистов МКУ «Отдел образования» для решения возложенных на него обязанностей.

3.5. Вносить предложения о поощрении педагогических и руководящих работников образовательных организаций и работников методического кабинета.

#### **4. Ответственность**

4.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на методический кабинет задач и функций несет заведующий.

4.2. Степень ответственности остальных работников методического кабинета устанавливается должностными регламентами.

#### **5. Управление, структура, штаты**

5.1. Методический кабинет возглавляет заведующий, назначаемый начальником МКУ «Отдел образования» из числа опытных педагогических работников, имеющих высшее педагогическое образование и педагогический стаж не менее 5 лет.

5.2. Заведующий осуществляет руководство деятельностью методического кабинета и несет ответственность за его работу, осуществляет подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников; создает условия профессионального роста работников, повышения их квалификации не реже одного раза в 5 лет.

5.3. Структура и штаты методического кабинета формируются исходя из целей и задач, основных направлений деятельности, численности педагогических работников, образовательных организаций в районе с учетом региональных и местных условий. Условия и порядок оплаты труда определяется Положением об оплате труда работников МКУ «Отдел образования» и в соответствии с действующим законодательством.

В структуру методического кабинета включены следующие штатные единицы: заведующий МК, 4 методиста по предметным областям общеобразовательных организаций и направлениям методической работы.

5.4. Наряду со штатными работниками методического кабинета, методическую, консультационную и другие виды работ могут обеспечивать специалисты МКУ «Отдел образования» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

5.5. Обязанности работников методического кабинета определяются должностными инструкциями и настоящим Положением.

#### **6. Перечень документации методического кабинета**

6.1. Положение о методическом кабинете.

6.2. Должностные инструкции сотрудников методического кабинета.

6.3. Планы работы МО и Н РБ, МКУ «Отдел образования».

6.4. Планы работы методического кабинета на год, на неделю.

6.5. Планы проведения методических мероприятий.

#### **7. Финансирование. Материальная база.**

7.1 Источниками формирования имущества и финансирования методического кабинета являются: материальные и финансовые средства МКУ «Отдел образования», добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц (в соответствии с Законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан).

7.2 Методический кабинет должен иметь помещение, необходимое для нормальной деятельности сотрудников, библиотечный фонд, компьютер с выходом в Интернет, электронный ящик, принтер, сканер.

7.3. Кабинет ведет документацию по перечню и форме, утвержденным начальником МКУ «Отдел образования».

7.4 Контроль над деятельностью методического кабинета осуществляет начальник МКУ «Отдел образования».

## **Положение**

о Муниципальном центре цифровизации образования муниципального казенного учреждения «Отдел образования Администрации муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан»

### **1. Общие положения**

1.1. Муниципальный центр цифровизации образования муниципального казенного учреждения «Отдел образования администрации муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан» (далее МЦЦО) является центром цифровой трансформации системы образования муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан.

1.2. МЦЦО является структурным подразделением муниципального казенного учреждения «Отдел образования администрации муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан».

1.3. В своей практической деятельности МЦЦО руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года 152-ФЗ «О персональных данных»,
- Конституцией Республики Башкортостан,
- Законом Республики Башкортостан от 1 июля 2013 года № 696-3 «Об образовании в Республике Башкортостан»,
- Указами и распоряжениями Главы Республики Башкортостан,
- другими федеральными и республиканскими законами и нормативными правовыми актами в сфере образования,
- приказами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Башкортостан,
- постановлениями и распоряжениями администрации муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан в области образования,
- нормативными правовыми актами МКУ «Отдел образования» и настоящим положением.
- Настоящее положение может быть изменено и дополнено.

### **2. Основные понятия и определения.**

2.1. Цифровое образование — это образовательная деятельность, основанная на цифровых технологиях.

2.2. Цифровизация образования — модернизация системы образования путем повсеместного внедрения цифровых образовательных ресурсов и инструментов, целостное включение их в цифровую образовательную среду, приведение образовательных программ в соответствие с нуждами цифровой экономики.

2.3. Цифровая образовательная среда открытая совокупность информационных систем, предназначенных для обеспечения различных задач образовательного процесса.

2.4. Цифровые образовательные ресурсы учебные (образовательные) материалы, представленные в цифровой форме, которые могут содержать фотографии, видеофрагменты,

текстовые документы, звукозаписи, картографические материалы, статические и динамические модели, объекты виртуальной реальности и интерактивного моделирования, символные объекты, инфографику или иные учебные материалы, необходимые для организации учебного процесса.

### **3. Цели и виды деятельности МЦЦО**

#### **3.1. Целью МЦЦО является:**

- внедрение новых информационных технологий в образовательный и управленческий процессы;
- координация работ по созданию, функционированию и информационному наполнению республиканской образовательной информационной среды (далее РОИС);

Основными задачами Центра являются:

- реализация проектов в сфере цифровой трансформации образования в рамках приоритетного национального проекта «Образование»,
- организация обучения педагогов цифровой грамотности,
- организация эффективного и безопасного использования Интернет в образовательных организациях,
- обеспечение централизованного информационно-технического обслуживания образовательных организаций,
- осуществление научно-методического обеспечения процессов выявления, изучения и пропаганды передового педагогического опыта в области образования,
- внедрение информационных систем сопровождения образовательных процессов.

#### **3.2. МЦЦО осуществляет следующие виды деятельности:**

- методическое сопровождение электронного образования в образовательных организациях;
- методическое сопровождение применения информационных технологий в преподавании других предметов;
- создание районного медиацентра, как основного звена связи субъектов РОИС, обеспечивающего оперативный доступ к информации разного уровня, распространение, обмен и использование банка данных по проблемам педагогического опыта, прогрессивных технологий;
- формирование массива педагогической информации, в рамках РОИС;
- выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров района по новым информационным технологиям и педагогическим инновациям;
- осуществление взаимодействия с медиацентрами республиканского, районного и школьного уровней для расширения банка педагогической информации, развития и координации информационных потоков;
- удовлетворение запросов пользователей (образовательных организаций, педагогов, родителей, обучающихся) по доставке информации, получаемой по спутниковым каналам, о достижениях психолого-педагогической науки, о новых педагогических и информационных технологиях;
- организация повышения квалификации работников образования (в т.ч. дистанционного) совместно с Институтом развития образования Республики Башкортостан;
- создание банка районной педагогической информации как составной части республиканской образовательной информационной среды;
- координация работы школьных центров электронного образования района;
- оказание консультационных услуг в обслуживании компьютерной техники.

### **4. Направления деятельности МЦЦО:**

4.1. В рамках реализации задачи «Реализация проектов в сфере цифровой трансформации образования в рамках приоритетного национального проекта «Образование»:

создание условий для применения цифровых образовательных ресурсов, в том числе в рамках проектов в сфере цифровой трансформации образования приоритетного национального



проекта «Образование», повсеместное внедрение целевой модели цифровой образовательной среды, в том числе путем сетевого взаимодействия образовательных организаций, организация сетевого взаимодействия образовательных организаций в целях обмена опытом в сфере цифровизации образования, координация работы административных и педагогических работников в части применения в образовательном процессе цифровых образовательных ресурсов.

4.2. В рамках реализации задачи «Организация обучения педагогов цифровой грамотности»: мониторинг цифровой компетентности педагогических работников муниципальных образовательных организаций, организация обучения педагогических работников муниципальных образовательных организаций применению цифровых технологий в образовательном процессе, в том числе с использованием ресурсов портала «Электронное образование РБ», проведение обучающих вебинаров по вопросам цифровой грамотности и цифровизации образования, формирование и предоставление по запросу Министерства образования и науки Республики Башкортостан списков на обучение педагогических работников муниципальных образовательных организаций по направлениям цифровизации образования, проведение обучающих семинаров и открытых уроков для образовательных организаций, в целях вовлечения в проекты по цифровой трансформации образования, организация экспериментальной деятельности в сфере электронного образования в части апробации электронных пособий и учебников.

4.3. В рамках реализации задачи «Организация эффективного и безопасного использования Интернет в образовательных организациях»:

- обеспечение реализации в муниципальных образовательных организациях федерального проекта «Информационная инфраструктура»: повышение скорости доступа к сети Интернет, подключение к единой сети передачи данных, организация безопасного школьного цифрового образовательного пространства, в том числе путем создания школьной структурированной кабельной системы, обеспечение доступа каждого рабочего места ученика, в том числе личных ноутбуков, нетбуков и мобильных устройств, и ноутбуков учителей к цифровым образовательным ресурсам, размещенным в Интернет-школы, организация работ по защите информации в образовательных организациях согласно действующему законодательству, реализация проектов, направленных на безопасное использование сети Интернет.

4.4. В рамках реализации задачи: «Обеспечение централизованного информационно-технического обслуживания образовательных организаций»:

- создание, развитие и обеспечение стабильного функционирования технологической инфраструктуры образовательных организаций, обеспечивающей цифровую трансформацию образования, организация централизованного обслуживания средств цифровизации, находящихся на балансе муниципальных образовательных организаций, участие в реализации программ развития образовательных организаций в части осуществления консультационной деятельности по оснащению школы средствами цифровизации и сетевыми ресурсами, проведение работ, связанных с обеспечением информационной безопасности ЕИС школы, периодическое проведение сравнительного анализа программных продуктов, баз данных и других информационных ресурсов, технических средств вычислительной техники и телекоммуникаций и использование его результатов в планировании повседневной деятельности Центра, организация учета технических средств.

4.5. В рамках реализации задачи: «Внедрение информационных систем сопровождения образовательных процессов»:

организация сопровождение сайтов образовательных организаций, организация деятельности образовательных организаций в единой автоматизированной системе, обеспечивающей предоставление информации об успеваемости обучающихся и формирование централизованной отчетности, снижающей бюрократическую нагрузку на педагогов.



## **5. Структура и штаты МЦЦО**

Структура и штаты МЦЦО, должностные обязанности, условия и порядок оплаты труда определяются в соответствии с действующим законодательством, должностными инструкциями и индивидуальными трудовыми договорами.

В штат МЦЦО входят директор, методист, техник- программист.

Сотрудники МЦЦО принимаются на работу на договорной основе с испытательным сроком с последующей аттестацией, в порядке, установленном законодательством.

МЦЦО возглавляет директор, который назначается начальником МКУ «Отдел образования» из числа опытных педагогических работников, имеющих высшее образование и стаж педагогической работы не менее 3 лет.

Директор организует работу и несет полную ответственность за его состояние и деятельность, осуществляет подбор кадров, определяет их функциональные обязанности.

## **6. Перечень документации МЦЦО**

1. Положение о МЦЦО.
2. Должностные инструкции сотрудников МЦЦО.
3. Планы работы МО и Н РБ, МКУ «Отдел образования».
4. Планы работы и отчеты МЦЦО на год, на месяц, планы проведения методических мероприятий,
5. Итоговые справки, акты, протоколы, отчеты по вопросам деятельности образовательных организаций;
6. Приказы, постановления, распоряжения, поручения вышестоящих органов;
7. Документы по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности.

## **7. Финансирование. Материальная база.**

7.1 Источниками формирования имущества и финансирования МЦЦО являются: материальные и финансовые средства МКУ «Отдел образования», добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц (в соответствии с Законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан).

7.2. МЦЦО ведет документацию по перечню и форме, утвержденным начальником МКУ «Отдел образования».

7.3. Контроль над деятельностью МЦЦО осуществляет начальник МКУ «Отдел образования».