

Комплексный план мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении «Отдел образования администрации муниципального района Шаранский район республики Башкортостан»

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	2	3	4
1. Мероприятия организационно-методического и правового характера			
1.1	Создание комиссии по предупреждению и противодействию коррупции МКУ «Отдел образования»	Первое полугодие 2022 г.	Начальник
1.2	Рассмотрение результатов выполнения плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции МКУ «Отдел образования»	Не реже одного раза в полугодие	Начальник, комиссия
1.3	Оказание правовой и методической помощи руководителям образовательных учреждений и работникам по вопросам предупреждения и противодействию коррупции	Постоянно	Начальник, юристконсульт, методисты
1.4	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях предупреждения и противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	Постоянно	Начальник, юристконсульт
1.5	Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения	Постоянно	Начальник, юристконсульт
1.6	Обеспечение защиты персональных данных работников образовательных учреждений и МКУ «Отдел образования»	Постоянно	Начальник, юристконсульт
2. Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции			
2.1	Организация работы по разработке и принятию правовых актов, направленных на противодействие коррупции	По мере необходимости	Руководители учреждений
2.2	Подготовка и внесение изменений в действующие нормативные правовые акты по совершенствованию правового регулирования	По мере необходимости	Руководители учреждений

	противодействия коррупции в соответствии с изменениями, вносимыми в федеральное и областное законодательство		
3. Обеспечение прозрачности деятельности МКУ «Отдел образования»			
3.1	Реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности МКУ «Отдел образования», информационная открытость деятельности и информационная освещенность в СМИ, на сайте, информационных стендах.	Постоянно	Директор МЦЦИ
3.2	Взаимодействие с учредителем в вопросах профилактики и выявления факторов коррупции	Постоянно	Начальник, юристконсульт
3.3	Обеспечение мер по открытости, гласности, прозрачности процедур закупок МКУ «Отдел образования»	Постоянно	Начальник, юристконсульт
3.4	Обновление на сайте МКУ «Отдел образования» в сети интернет раздела по профилактике коррупции в учреждении с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции	Постоянно	Директор МЦЦИ
3.5	Проведение семинара для руководителей ОУ по вопросам участия в реализации антикоррупционной политики, в том числе формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям	По мере необходимости	Начальник, юристконсульт
3.6	Обеспечение профессиональной переподготовки или повышение квалификации кадров для обеспечения муниципальных нужд в контрактной системе согласно требованиям «Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	По мере необходимости	Руководители учреждений
4. Принятие кодекса этики и служебного поведения работников МКУ «Отдел образования»			
4.1	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников МКУ «Отдел образования»	Постоянно	Работники МКУ «Отдел образования»
5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов			
5.1	Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта	Постоянно	Работники МКУ «Отдел

	интересов сотрудниками МКУ «Отдел образования»		образования»
5.2	Сотрудники обязаны в письменной форме уведомить своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно	Постоянно	Начальник, юрисконсульт
6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов			
6.1	Не допускать составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Постоянно	Начальник, заместители начальника, методисты
7. Формирование антикоррупционного общественного сознания, нетерпимости к проявлениям коррупции			
7.1	Анализ обращений граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции	Ежеквартально	Юрисконсульт
7.2	Работа «телефона доверия» для приема сообщений о фактах коррупции и коррупционных проявлениях, улучшения качества работы учреждения	с 14.00 до 17.00 ежедневно, кроме выходных дней	Руководители учреждений
7.3	Организация приема граждан по вопросам противодействия коррупции	Каждую пятницу с 14.00 до 17.00	Начальник