



БОЙОРОК

21.01.2026 й.

№ 30

ПРИКАЗ

21.01.2026 г.

«Об утверждении плана мероприятий по развитию и модернизации школьных библиотек в муниципальном районе Шаранский район в 2026 году»

Во исполнение плана мероприятий по реализации Стратегии развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года и в целях модернизации библиотеки, в том числе в части комплектования, сохранности фондов, усовершенствования материально технической базы школьных библиотек района, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по развитию и модернизации школьных библиотек в муниципальном районе Шаранский район в 2026 году.
2. Галимовой Г.Ф. – методисту МКУ «Отдел образования» назначить ответственной за выполнение плана мероприятий.
3. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ «Отдел образования»:



М.А. Пастухов

План мероприятий
по развитию и модернизации школьных библиотек
в муниципальном районе Шаранский район в 2026 году

Школьная библиотека – общедоступная библиотека для детей, фундамент всей библиотечной системы, призванная выполнять информационную, культурную, досуговую функции. Кроме этого школьная библиотека – это неотъемлемая часть системы образования.

Цели, задачи и направления модернизации библиотеки, в том числе в части комплектования, сохранности фондов, усовершенствования материально технической базы школьных библиотек района

Основная цель развития библиотеки – определить стратегию и тактику преобразования образовательной среды с учетом реалий современной жизни и меняющегося контингента обучающихся, образовательной политики с учетом особенностей лица, обеспечения доступности качественного образования каждому ребенку обеспечения социальной адаптации и последующей интеграции в трудовые коллективы

Задачи, для реализации целей:

- оказание качественных библиотечных услуг;
- поддержка и развитие чтения, путем различных форм пропаганды книг и чтения;
- создание благоприятных условий для социальной адаптации обучающихся;
- формирование высокой правовой культуры всех участников образовательного процесса;
- расширение спектра дополнительного образования для развития творческих способностей обучающихся с учетом индивидуальной траектории обучения;
- организация взаимодействия с педагогическим коллективом по формированию информационной грамотности и информационной культуры обучающихся, как обязательного условия обучения в течение всей жизни;
- переподготовка и повышение квалификации сотрудника библиотеки в соответствии с требованием времени.

Основные направления деятельности:

- формирование фонда в соответствии с реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование», ФГОС;
- внесение школьной библиотеки в соответствующие образовательные проекты, разрабатываемые образовательными учреждениями;
- пересмотр имеющейся документации, регламентирующей деятельность библиотеки в соответствии с Уставом и задачами образовательного учреждения;
- расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий;
- переподготовка и повышение квалификации педагога-библиотекаря, совершенствование управления библиотекой.
- Школьная библиотека – это информационный центр образовательного учреждения для свободного доступа, как обучающихся, так и педагогов к информационным (образовательным) ресурсам.

Достижение целей и задач реализуется через систему мероприятий:

**Формирование фонда в соответствии реализацией задач
в рамках приоритетного национального проекта «Образование»**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Изучение нормативно-правовой базы, обеспечивающей полноценное функционирование библиотеки	Регулярно	Методист, библиотекари
2.	Ознакомление с вновь издаваемой литературой в соответствии с ФГОС	По мере поступления каталогов	Методист, библиотекари
3.	Отработка и использование системы учета индивидуальных потребностей читателей на услуги библиотеки в соответствии с образовательными программами	В течение года	Методист, библиотекари
4.	Представление массовой и индивидуальной информации о поступлении новых книг	По мере поступления	Методист, библиотекари
5.	Совершенствование системы справочно-информационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации читателями	В течение года	Библиотекари
6.	Комплектование и обработка новых поступлений	По мере поступления	Методист, библиотекари
7.	Проведение выставочной и образовательной работы в области повышения уровня информационной культуры читателей	Постоянно	Библиотекари

**Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на
основе внедрения информационно-коммуникационных технологий
и улучшения материально-технического обеспечения**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Участвовать в изучении и внедрении в практику работы школьной библиотеки передовых технологий, современных информационных новинок	В течение года	Библиотекари
2.	Осуществление работы компьютерной зоны	В течение года	Библиотекари
3.	Поддержание электронного каталога	В течение года	Библиотекари
4.	Активизация использования баз данных читателями школьных библиотек за счет возможностей локальной сети	В течение года	Библиотекари
5.	Участие в проведении совместных исследовательских проектов, акций, презентаций, выставок	Постоянно	Библиотекари
6.	Пополнение фонда –медиа, - видео, - аудио ресурсов	В течение года	Библиотекари
7.	Повышение комфортности и качества обслуживания читателей за счет модернизации читального зала (ноутбуки,	В течение года	Администрация школы, библиотекари

	точка доступа Wi-Fi, брошюратор)		
--	----------------------------------	--	--

Повышение квалификации, совершенствование управления библиотекой

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Уточнение функций, обязанностей, прав и ответственности при управлении библиотекой, отражение их в положениях	Январь 2026 г	Администрация школы, библиотекари
2.	Развитие отношений с партнерами из внешней среды	2024	Библиотекарь
3.	Стимулирование роста мастерства и квалификации библиотекарей через прохождение курсов повышения квалификации, стажировок, аттестации	По необходимости	Методист, администрация школы
4.	Инициирование проведения на Базе библиотеки культурно-массовых мероприятий, направленных на профессиональное развитие школьников и учителей	постоянно по плану работы школы, школьной библиотеки	Библиотекари, учителя школы
5.	Введение информационного стенда, создание буклета, проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных, библиотечных услуг библиотекой	ежеквартально	Библиотекари
6.	Осуществление контроля за выполнением требований ОТ, соблюдением санитарных норм и требований к школьной библиотеке	постоянно	Библиотекари

Ожидаемые результаты:

- создание условий для удовлетворения информационных потребностей читателей библиотеки;
- обеспечения взаимосвязи работы библиотеки с другими структурными подразделениями
- разработка и внедрение системы формирования фонда в соответствии с лицензионными нормами, государственными требованиями к уровню подготовки;
- развитие деятельности библиотеки через расширение использования информационно-коммуникационных технологий;
- создание оптимальных условий для читателей в помещении библиотеки;
- совершенствование управления деятельностью библиотеки на основе овладения менеджментом качества;
- развитие культурно-просветительской работы со школьниками и учителями образовательного учреждения по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни;
- освоение способов технологического обеспечения запросов читателей по средствам единой образовательной среды образовательных учреждений;
- повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности библиотекаря.